



COMUNE DI ROTELLA

Provincia di Ascoli Piceno

Via Piane n.6 - 63071 Rotella (AP)

Indirizzo PEC: protocollo.comune.rotella@pec.it

DISCIPLINARE PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ACQUISIRE PROPOSTE DI STIPULA DI UN CONTRATTO DI LOCAZIONE COMMERCIALE COD. ATECO 471 E 472 E SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'.



ART. 1 OGGETTO

Il presente avviso è finalizzato a ricevere offerte per la stipula di un contratto di locazione commerciale, ai sensi dell'art. 3 del RD 2440/23, dell'art. 73, comma 1, lett. b; ed art. 75 del RD 827/1924, di un locale di proprietà comunale posto in Rotella Capolougo, Viale Umberto I° snc, distinto a catasto urbano al fg. 13, part 188, sub 9, con destinazione d'uso commerciale, codici Ateco 471 e 472, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, nei termini analiticamente descritti nello schema di contratto allegato, al fine di promuovere l'avvio nel territorio comunale di un nuovo esercizio commerciale polifunzionale, per offrire ai cittadini i servizi pubblici, attualmente carenti e dettagliatamente descritti nell'allegato progetto, approvato con delibera di Giunta Municipale n.67 del 19.11.2021, ammesso a finanziamento a valere sul Fondo Nazionale Integrativo per i Comuni montani, con decreto del 21 aprile 2017, per l'importo di €. 25.000,00.

ART. 2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Tale importo sarà utilizzato dal Comune per acquisire servizi e beni da concedere in comodato al locatario, nel rispetto delle previsioni contenute nel progetto e nel Bando Nazionale relativo al Fondo Nazionale Integrativo per i Comuni montani (di seguito: Bando), annualità 2014/2017. Il locatario, che potrà proporre l'esecuzione di alcuni servizi in economia diretta, a scomputo del canone di locazione, nei casi previsti dal Bando, si impegnerà a gestire, mediante stipula del contratto di locazione, le attività commerciali cod. Ateco 471 e 472, nonché i servizi di pubblica utilità, nei termini specificati nel progetto allegato, nel contratto di locazione e nelle direttive dell'Amministrazione comunale, pena l'incameramento della prevista cauzione, la risoluzione del contratto e la cessazione della locazione.

ART. 3 SOGGETTI AMMESSI

L'Amministrazione comunale intende, pertanto, ricevere offerte da imprese, persone fisiche, persone giuridiche, associazioni, cooperative, consorzi, società, o altri soggetti, che devono possedere e che si impegnano a mantenere i parametri dimensionali di piccola impresa, secondo le disposizioni contenute nel decreto del Ministero delle Attività produttive del 18 aprile 2015 e nel Regolamento UE n. 651/2014. Il concessionario, prima della stipula del contratto, dovrà attestare che il finanziamento previsto dal progetto rispetta i limiti previsti, per gli aiuti alle piccole e medie imprese, dal Regolamento UE n. 1407 del 18/12/2013, relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sugli aiuti de minimis, impegnandosi ad ottemperare a quanto previsto dalla richiamata normativa. E' ammessa la partecipazione di piccole imprese non ancora costituite (start up), a condizione che si impegnino ad osservare le disposizioni previste da questo avviso pubblico.

Il canone di locazione a base d'asta è di euro ... mensili, e sarà aggiornato su base annua, nella misura pari al 75% della variazione in aumento dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati, pubblicato annualmente sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana a decorrere dal quarto anno di vigenza contrattuale.

La durata del contratto è di sei anni rinnovabili una sola volta come per legge n. 392/1978 art 27, 28, 29. In ogni caso dopo dodici anni, alla seconda scadenza, dovrà necessariamente essere effettuata procedura ad evidenza pubblica per la nuova assegnazione.

A garanzia dell'offerta va costituito un deposito di Euro 500,00, (euro cinquecento).

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla locazione, in sede di stipula del contratto, verrà richiesto un deposito cauzionale pari a tre mensilità del canone di locazione da costituirsi come prevedono gli artt. 11 e 41 della legge 392/1978.

E' prescritta la rinuncia delle parti alle indennità per la perdita dell'avviamento di cui all'art. 34 della Legge 392/78, ai sensi dell'art. 51 del RD 824 del 1924.



Il locatario deve impegnarsi a mantenere i locali oggetto del contratto in buono stato e conformi all'uso per cui sono stati locati. Il locatario si impegna a stipulare una idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile connessa all'attività dal medesimo svolta presso, per danni subiti da terzi o da beni di terzi, manlevando espressamente il Comune da ogni responsabilità.

Il Conduttore all'atto della stipulazione del presente contratto dovrà consegnare copia della polizza, unitamente alla quietanza del pagamento del premio e sarà a sua esclusiva cura la trasmissione tempestiva al Comune di tutte le quietanze successive.

Fanno carico all'aggiudicatario le spese, anche di straordinaria manutenzione, per interventi di allestimento e pieno utilizzo del locale, e le spese per allacci, luce, gas, acqua, internet, telefono, ecc..

Qualora per l'utilizzo e allestimento commerciale del locale debbano essere apportate modifiche agli impianti, il conduttore prima di ogni esecuzione dovrà chiedere preventiva autorizzazione al Comune, producendo la necessaria documentazione in conformità alla vigente legislazione;

Alla scadenza della locazione il conduttore nulla potrà pretendere dal Comune per eventuali opere e migliorie che saranno di diritto trasferite al patrimonio comunale.

Sono a carico del locatario gli oneri della manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché gli oneri di qualsiasi natura gravanti sull'immobile.

Le spese contrattuali della locazione (diritti e marche) saranno a carico del locatario. Le spese per la registrazione del contratto di locazione (per l'intero periodo contrattuale) saranno a carico del l'aggiudicatario e saranno versate in un'unica soluzione agli uffici del Comune, (per i primi sei anni) che provvederanno alla registrazione. Il locatario dovrà a propria cura e spese provvedere al versamento delle spese di registrazione per il successivo periodo, (secondi sei anni) nel caso in cui non sia intervenuta disdetta dello stesso, consegnando agli Uffici Comunali copia dell'avvenuto pagamento.

Il canone di locazione mensile dovrà essere corrisposto anticipatamente entro il cinque di ogni mese. La prima rata, dovrà essere corrisposta al momento della stipula del contratto di locazione qualunque sia la data di stipula. Il pagamento effettuato con ritardo, oltre i 2 mesi, comporterà la risoluzione immediata del contratto, detto mancato pagamento verrà poi prelevato dal deposito cauzionale senza ulteriori preavvisi, comprese le spese, interessi ecc ..., ed in caso di incapienza si procederà al recupero coattivo.

E' vietata la sub-locazione del bene, totale o parziale, la violazione di detto divieto comporta la decadenza immediata dalla locazione; il conduttore può cedere il contratto di locazione solo in caso di cessione o locazione d'azienda, dandone comunicazione preventiva al locatore mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il locatore può opporsi, per gravi motivi, entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione. Nel caso di cessione, il locatore, se non ha liberato il cedente, può agire contro il medesimo qualora il cessionario non adempia le obbligazioni assunte.

Gli interessati a partecipare dovranno proporre un piano aziendale comprensivo degli interventi da realizzare all'interno dell'immobile per adeguarlo alle finalità previste per l'attività che intendono avviare, con una descrizione tecnica delle migliorie, degli acquisti o delle ristrutturazioni da eseguire o da chiedere al Comune, che si intendono operare sull'immobile o per esso, con indicazione dei tempi e della spesa presunta da sostenersi per l'esecuzione di detti interventi.

Eventuali spese sostenute dal locatore, in relazione a circostanze sopravvenute impreviste ed imprevedibili potranno essere autorizzate dal Comune e scomputate dal canone di concessione.



1. Possono essere ammessi all'iscrizione gli Operatori Economici come definiti alla lettera p) articolo 3, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con le limitazioni di cui al comma 3 del presente articolo, che offrono sul mercato la realizzazione di lavori.
2. A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno due buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto della procedura, il nominativo dell'Impresa e o del privato mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documenti Amministrativi" e "B – Offerta economica".
3. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Farà fede la data di ricezione apposta dall'Ufficio Protocollo del comunale.
4. La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Nella busta "A – Documenti Amministrativi" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione alla gara, contenente anche dichiarazione dei dati anagrafici del soggetto partecipante o dei dati anagrafici del rappresentante legale qualora trattasi di impresa (nome cognome data e luogo di nascita residenza del legale rappresentante C.F. e numero ed estremi di iscrizione alla C.C.I.A. competente qualora trattasi di impresa) ai sensi dell'art. 46 e 47 DPR 445 del 2000 attestante il possesso dei seguenti requisiti:
 - inesistenza delle condizioni ostative a contrattare con la pubblica amministrazione di cui agli art. 120 e segg. Della legge 689 del 24/11/1981 e di ogni altra considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità a contrattare con la P.A;
 - inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
 - avere i requisiti soggettivi di cui gli artt. 11 e 92 e TULPS;
 - inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari.
 - non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.
 - nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara.
 - di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.
 - che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell' 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248, modificato da ultimo dall'art. 5 della legge 3 agosto 2007, n. 123;
 - Di essersi recato sul luogo e di aver preso visione delle condizioni di fatto in cui si trovano i locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del valore del canone offerto;
 - di impegnarsi ad adibire i locali oggetto della locazione ad uso commerciale cod Ateco 471 e 472 e ad attuare il progetto approvato dal Comune con delibera ... nel rispetto del piano aziendale presentato;
 - di rinunciare, alla scadenza della locazione, all'indennità di cui all'art. 34 della Legge 392 del 1978 ai sensi dell'art. 51 del RD 827 del 1924;
 - Di accettare che sul deposito cauzionale non maturano gli interessi legali, in deroga a quanto stabilito dalla legge 392/78 e da ogni e qualsiasi disposizione legislativa.
5. Alla domanda, a pena di esclusione, dovrà essere allegato:
 6. a- fotocopia di un documento d'identità di chi sottoscrive l'offerta;
 7. b- deposito cauzionale provvisorio di Euro 500,00, (come sopra specificato) da costituirsi mediante deposito cauzionale presso la tesoreria del comune ovvero mediante polizza fidejussoria;
 8. c- relazione tecnica descrittiva di un piano aziendale, circa le modalità di effettuazione delle assunzioni prescritte, le modalità di coinvolgimento delle Associazioni di volontariato, di promozione sociale, cooperative, pro loco od onlus; le modalità di acquisizione e di utilizzo delle dotazioni strumentali previste ai fini dello svolgimento delle attività commerciali e dei servizi pubblici e le modalità di realizzazione degli interventi per adeguare l'immobile alle previste



finalità, con indicazione della spesa presunta da sostenere, con o senza contributo pubblico, e del cronoprogramma per l'esecuzione di ciascuno degli interventi nonché per l'avvio della gestione commerciale e dei servizi;

Nella busta "B-Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

9. A. dichiarazione, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del rialzo percentuale (in cifre e in lettere) sul canone a base di gara, ovvero l'importo mensile del canone compreso l'aumento. In caso di contrasto tra due indicazioni diverse prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827). Il rialzo minimo del canone mensile prescritto, a pena di esclusione, è di 10 euro.

Art. 4 TERMINI DI PRESENTAZIONE

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione entro le ore 12:00 del giorno 10.01.2022 all'indirizzo di Via Piane n.6, 63071 Rotella (AP); è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

Tutte le offerte pervenute entro i termini verranno esaminate in seduta pubblica da apposita Commissione di Gara. La prima seduta di gara si svolgerà in data 18.01.2022 alle ore 12:00 con verifica della regolarità della documentazione amministrativa, ed a seguire per gli ammessi si provvederà alla apertura della busta contenente l'offerta e aggiudicato provvisoriamente l'incanto al concorrente che abbia offerto il maggior rialzo sul canone post a base d'asta.

Art. 5 AGGIUDICAZIONE

- La locazione sarà aggiudicata con il criterio del massimo rialzo sul canone posto a base di gara, in linea con quanto previsto dall'art. 73, comma 1 lett. b) e art. 75 del RD 827 del 1924;
- Offerta minima di rialzo €. 10,00 mensili;
- A parità di offerta si procederà tra i concorrenti che hanno offerto uguale canone che siano presenti alla gara a un'ulteriore offerta al rialzo nella stessa seduta di gara; Ove i concorrenti non siano presenti, oppure non sia presente uno dei concorrenti interessati al rialzo, il Presidente della Commissione disporrà un'ulteriore seduta di gara alla quale i concorrenti che hanno offerto uguale canone saranno invitati a rialzare le offerte fatte;
- Qualora anche questo ulteriore esperimento di gara non sortisse effetto positivo si procederà al sorteggio, in analogia a quanto dispone l'art. 77 del RD 827/24.
- L'aggiudicatario sarà contattato dagli Uffici comunali per la stipula del contratto di locazione entro trenta dalla data della aggiudicazione definitiva.
- L'aggiudicatario dovrà, dietro richiesta degli Uffici competenti, prima della stipula del contratto, provvedere al versamento del deposito cauzionale pari a tre mensilità, delle spese contrattuali e all'accensione di polizza assicurativa mirata e comunque riferita all'immobile oggetto di aggiudicazione definitiva, contro i rischi R.C.T., d'incendio, scoppio ed allagamenti, fenomeni elettrici ed atmosferici, atti vandalici massimali Euro 500.000,00 minimo- valore dell'immobile stimato in Euro ... ;
- Sul deposito cauzionale, come sopra definito, non maturano gli interessi legali, in deroga a quanto stabilito dalla legge 392/78 e da ogni e qualsiasi disposizione legislativa;
- La cauzione provvisoria, costituita nei modi di legge, verrà svincolata per i concorrenti non risultanti aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione, per il concorrente aggiudicatario dopo la stipula del contratto.
- Qualora, per motivi non imputabili a questo Ente, non si pervenisse alla conclusione del contratto di locazione nei termini suesposti, l'aggiudicatario perderà ogni diritto all'assegnazione della locazione e il relativo deposito cauzionale sarà introitato dal Comune, senza bisogno di diffida o di qualunque atto legale.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta.

Art. 6 AVVERTENZE ED ESCLUSIONI

- Non saranno prese in considerazione le offerte che giungano fuori termine (farà fede il timbro, la data e l'ora apposta dell'ufficio protocollo).



- Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute che risultino prive della sottoscrizione o di alcuna delle precedenti dichiarazioni di cui al punto 1 del presente bando, nonché del deposito cauzionale provvisorio.
- Non saranno prese in considerazione le offerte che siano inferiori al canone proposto a base della gara o che intendano adibire l'immobile locato a usi non conformi alla destinazione urbanistica dello stesso.
- Nei casi di decadenza, di verifica con esito negativo delle autocertificazioni e delle dichiarazioni e di risoluzione del contratto, per qualsiasi causa, l'Amministrazione comunale potrà, se lo riterrà utile e conveniente, stipulare il contratto di locazione con il soggetto utilmente collocato nella graduatoria.
- Le offerte condizionate sono nulle.
- Il plico contenente l'offerta e i documenti, se spedito a mezzo postale, viaggia a rischio del mittente e pertanto non sono ammessi reclami in caso di ritardo o mancato recapito.
- Non sarà preso in considerazione il plico che risulti pervenuto sprovvisto di sigillatura e controfirma, entrambe, sui lembi di chiusura o che non indichi l'oggetto della gara ed il mittente;
- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
- Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti/dichiarazioni richiesti.
- Non sono ammesse offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del canone offerto.

Per il presente procedimento di gara si applicano le disposizioni del d.lgs. 196 del 2003 sulla privacy in merito del trattamento dei dati personali da parte di soggetti pubblici.

Per quanto non previsto nel presente avviso, sono applicabili le disposizioni contenute nello schema di contratto di locazione, allegato al presente, quale parte integrante e sostanziale.

Per maggiori informazioni, richiesta di documenti e visione dei locali, è possibile contattare il responsabile del procedimento Dott. Agr. Giovanni Borraccini ai seguenti recapiti: Indirizzo PEC: protocollo.comune.rotella@pec.it , Telefono 0736 374122 , fax 0736 374594.

ART. 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI ISCRIZIONE

1. La domanda di iscrizione ed i relativi allegati, redatti in lingua italiana, dovranno essere compilati, salvati e correttamente rinominati aggiungendo al nome dell'allegato il nome dell'operatore, (Es. **Nome operatore_Allegato_A**) utilizzando i file scaricabili (All. 1, All. 2, All. 3, All. 4, All. 5, All. 6 e All.7), pubblicati all'atto dell'avviso pubblico di costituzione dell'elenco degli operatori. La domanda ed i relativi allegati dovranno essere firmati digitalmente col formato **p7m** inviati all'ente in formato digitale tramite PEC secondo le istruzioni sotto riportate: protocollo.comune.rotella@pec.it riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ACQUISIRE PROPOSTE DI STIPULA DI UN CONTRATTO DI LOCAZIONE COMMERCIALE COD. ATECO 471 E 472 E SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ**"
2. Tutte le domande di iscrizione presentate incomplete, in forma diversa (ad es. cartacea, con oggetto diverso da quello sopra indicato, ecc.) come indicato nel precedente comma saranno escluse direttamente.
3. Ai fini della registrazione, della richiesta di iscrizione all'Elenco e del mantenimento della medesima, gli operatori economici dovranno indicare il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), presso il quale saranno inviate tutte le comunicazioni dell'Ente relative alla tenuta dell'Elenco.
4. L'elenco, non appena costituito, comprensivo dei nominativi degli operatori iscritti, è pubblicato sul sito web della stazione appaltante nella sottosezione dedicata all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di gara e contratti", "ALBO FORNITORI", secondo un ordine alfabetico.

ART. 8 INSERIMENTO NELL'ELENCO E DURATA ISCRIZIONE

1. L'apertura delle iscrizioni all'Albo Fornitori fa seguito alla data di pubblicazione dell'Avviso.



2. L'elenco diventa effettivo a partire dalla data di pubblicazione dell'elenco definitivo sul Profilo del Committente, nella sottosezione dedicata all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di gara e contratti", "ALBO FORNITORI".
3. Il Comune di Rotella procede alla verifica della completezza e correttezza della domanda di iscrizione presentata, secondo l'ordine progressivo di ricezione.
4. Qualora la domanda presentata risulti incompleta o non esaustiva non verrà presa in considerazione.
5. L'iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente disciplinare e nel Regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e modificazioni.
6. L'iscrizione ha durata triennale a decorrere dalla pubblicazione dell'elenco, salvo non intervenga provvedimento di cancellazione o sospensione degli operatori economici, secondo le modalità di cui al Regolamento.
7. Gli operatori economici iscritti all'elenco potranno essere invitati alle procedure di gara da espletarsi da parte del Comune di Rotella che avranno valore pari a quello della classe di iscrizione.

ART. 9 OBBLIGO DI AGGIORNAMENTO DEI DATI COMUNICATI

È fatto obbligo agli Operatori Economici iscritti di assicurare una tempestiva comunicazione di ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni, ed alle dichiarazioni già rese in sede di iscrizione, (Es. Indirizzo, P.I.V.A., Pec, composizione societaria, aggiornamento dei requisiti dichiarati ecc..).

La comunicazione deve essere fatta entro 15 giorni dal verificarsi del fatto tramite PEC all'Indirizzo protocollo.comune.rotella@pec.it, in caso contrario, qualora in sede di verifica da parte di questi uffici, si dovessero accertare variazioni non comunicate si provvederà alla cancellazione dell'operatore dall'albo.

ART. 10 VERIFICA DEI REQUISITI AUTODICHIARATI

1. I requisiti autodichiarati dall'Operatore Economico in sede di richiesta di iscrizione all'Elenco verranno verificati sempre nei confronti dell'affidatario nel corso delle procedure di selezione di volta in volta espletate per la stipulazione dei singoli contratti.
2. In ogni caso, Il Comune di Rotella si riserva di verificare, a propria discrezione, in qualsiasi momento, anche a campione, quanto dichiarato dagli operatori economici richiedenti l'iscrizione all'Elenco in merito al possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco.
3. Per quanto riguarda la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché della qualificazione per l'esecuzione dei lavori pubblici dei soggetti in possesso di attestazione S.O.A., Il Comune di Rotella provvederà direttamente alla verifica presso gli enti competenti di quanto dichiarato.
4. L'iscrizione nell'Elenco non esonera gli Operatori Economici dall'obbligo di allegare in sede di svolgimento delle specifiche procedure di affidamento, la documentazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti nella documentazione di gara.

ART. 11 SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

1. Il Comune di Rotella ha la facoltà di sospendere l'iscrizione degli operatori dall'Elenco nelle seguenti ipotesi:
 - a) Mancata tempestiva comunicazione della documentazione atta a verificare il permanere dei requisiti di iscrizione in caso di variazioni (Sospensione fino a nuovo aggiornamento dell'elenco);
 - b) Negligenza o inadempimento nell'esecuzione dei contratti affidati.
2. Il Comune di Rotella ha altresì la facoltà di cancellare dall'elenco gli operatori nei seguenti casi:
 - a. Richiesta di cancellazione presentata dall'operatore economico interessato;
 - b. Perdita dei requisiti di iscrizione;
 - c. Grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da parte dell'appaltatore e/o grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni;
 - d. Presentazione di false dichiarazioni o falsa documentazioni, nelle procedure di gara e nei subappalti;



- e. In tutti i casi in cui la normativa di riferimento prevede l'esclusione dai procedimenti di affidamento.
3. Nei casi previsti dai commi precedenti, Il Comune di Rotella comunica l'avvio del procedimento, tramite PEC contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 30 giorni dal ricevimento della contestazione. Durante tale termine l'iscrizione è sospesa e l'operatore economico non può essere invitato alle procedure di gara eventualmente bandite dal Comune di Rotella e/o alla stipula di contratti. Decorso tale termine, in mancanza di controdeduzioni valide, il Comune di Rotella adotta un provvedimento motivato con cui dispone la sospensione o la cancellazione dell'iscrizione. Tale provvedimento è comunicato all'operatore tramite PEC.
 4. Gli operatori economici cancellati dall'Elenco possono presentare una nuova domanda di iscrizione solo a seguito di avviso di aggiornamento dell'elenco.
 5. Ai contratti in corso di esecuzione con l'operatore economico cancellato si applica la disciplina prevista dal codice in materia di risoluzione.

ART. 12 AFFIDAMENTI A OPERATORI ISCRITTI ALL' ELENCO

1. L'elenco sarà utilizzato dal Comune di Rotella dalla data della sua pubblicazione sul Profilo del Committente, nella sottosezione dedicata all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di gara e contratti", "ALBO FORNITORI".
 2. L'Amministrazione procede all'utilizzo dell'elenco mediante sorteggio nell'ambito della fascia d'iscrizione.
- N.B. Gli importi sopraindicati saranno automaticamente adeguati ad eventuali aggiornamenti normativi.
3. Resta salva la facoltà per il Comune di Rotella di ricorrere ad operatori economici non iscritti all'Elenco, ma individuati mediante apposite indagini di mercato, qualora vi sia un numero insufficiente di operatori iscritti nella categoria richiesta.

ART. 13 FORO COMPETENTE

Le controversie relative all'applicazione del presente disciplinare e quelle relative all'iscrizione, sospensione o cancellazione dall'elenco sono di competenza del Tribunale di Ancona.

ART. 14 QUESITI E RICHIESTA INFORMAZIONI

Per eventuali richieste di chiarimenti e/o comunicazioni sulla procedura di iscrizione all'Elenco, gli Operatori Economici interessati potranno inviare una nota all'indirizzo mail: sisma.rotella@gmail.com

ART. 15 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico iscritto dovrà attenersi a tutte le disposizioni di cui all'articolo 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ed imporre ai propri subfornitori e subcontraenti di ottemperare ai medesimi obblighi.

ART. 16 TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMAZIONI COMMERCIALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE)2016/679, i dati personali forniti dagli Operatori per effetto del presente Regolamento verranno utilizzati dal Comune di Rotella per l'istituzione e la gestione dell'Elenco nonché per l'esperimento delle procedure di affidamento di appalti e per l'adempimento delle pratiche amministrativo-contabili derivanti dal rapporto contrattuale posto in essere con il soggetto aggiudicatario delle varie procedure di gara. Queste operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, per le finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.
2. I dati saranno raccolti e trattati dagli incaricati sia con strumenti informatici sia su supporto cartaceo e potranno, attraverso adeguato sistema di profilazione, essere consultati, modificati e/o integrati dai diretti interessati.
3. Il Comune di Rotella si impegna a tutelare le esigenze di protezione dei segreti tecnici e commerciali degli operatori iscritti.



4. L'iscrizione richiede necessariamente che sia fornito il consenso al trattamento dei dati personali.

ART. 17 PUBBLICITÀ

1. Tutti gli atti della procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.
2. Il presente disciplinare ed ogni sua eventuale modifica o integrazione sono pubblicati sul Profilo del committente al sito informatico <http://www.comunerotella.net> nella Sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti", "Albo Fornitori".
3. A seguito della sua pubblicazione tale disciplinare si intenderà conosciuto da tutti gli Operatori Economici iscritti.

Rotella, li 14.12.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Agr. Giovanni Borraccini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e delle norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.